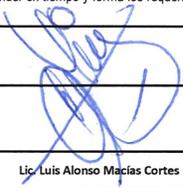
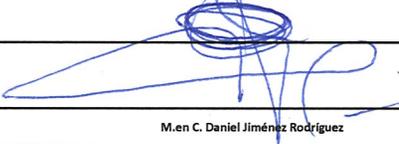


INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2024 DE UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE SAN MIGUEL DE ALLENDE

No.	Línea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento (%)	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
1	Capacitación	Compartir los conocimientos necesarios a los servidores públicos de la Universidad Tecnológica de San Miguel de Allende para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración.	Meta 1: Capacitar en forma presencial y/o virtual al 100 % de responsables de Archivo de Trámite y de Concentración.	Número de personas responsables de Archivo de Trámite y Concentración, capacitados de forma presencial y/o virtual	95%	No se logro capacitar al 100% de los responsables de archivo de tramite por rotación de personal.
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.	Meta 1: Instalación y/o actualización del SIA	Número de integrantes del SIA	100%	
			Meta 2: Verificar el avance en la organización de los archivos de trámite	Número de expedientes organizados	80%	Se continua supervisando, capacitando y trabajando con las áreas involucradas para el cumplimiento de la meta establecida
			Meta 3: Elaborar y/o actualizar el inventario documental por expediente de octubre 2018 a 2024	Inventarios de las unidades administrativas	80%	Se continua supervisando, capacitando y trabajando con las áreas involucradas para el cumplimiento de la meta establecida
			Meta 4: Atender las solicitudes de transferencias primarias al Archivo de Concentración	Número de transferencias atendidas		Durante el 2024 no se llevaron a cabo transferencias primarias de expedientes al archivo de concentración, toda vez que el mismo se encuentra a su máxima capacidad, y por tanto no se cuenta con espacio para resguardar
			Meta 5: Atender las solicitudes de préstamo y consulta de expedientes resguardados en el Archivo de Concentración	Total de solicitudes de préstamo y consulta de expedientes atendidas		Durante el 2024 no se llevaron a cabo solicitudes de préstamo y consulta de expedientes resguardados en el archivo de concentración
			Meta 6: Promover las solicitudes de dictaminación de destino final de la documentación	Número de convocatorias atendidas		
			Meta 7: Dar seguimiento a los informes de verificación de Archivo de Trámite y Concentración de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal	Número de verificaciones solventadas	70%	Debido a la complejidad de algunas observaciones, se esta trabajando en ellas, para solventarlas y dar solución a las recomendaciones realizadas por el AGE
			Meta 8: Implementación de SIGAP (Sistema Automatizado para la Gestión Documental)	Expedientes capturados en el SIGAP		Durante el 2024 se inicio con la capacitación del personal en la plataforma SIGAP, lo cual permitirá en un corto plazo comenzar con la carga masiva de expedientes de la anualidad 2024 e iniciar 2025 con la operatividad de la plataforma al 100%
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la elaboración y/o actualización de los ICCA	Meta 1: Instalar el Grupo Interdisciplinario de la Universidad Tecnológica de san Miguel de Allende	Número de sesiones celebradas		Durante el 2024 no fue instalado el Grupo Interdisciplinario, en la anualidad 2025 se instalara de acuerdo a sus lineamientos y procederá a efectuar las sesiones establecidas así como su operatividad
			Meta 2: Elaborar y/o actualizar ICCA	ICCA validados		A la instalación del GI se procederá a sesionar para actualizar (si se requiere) los Instrumentos de Control y Consulta Archivística
4	Integración de insumos de entrega recepción de la administración 2018 - 2024	Atender a las directrices emitidas por el AGE para la entrega recepción de la administración pública actual	Meta 1: Atender en tiempo y forma los requerimientos de información y documentación solicitados por el AGE	Número de requerimientos atendidos	100%	

	
Lic. Luis Alonso Macías Cortes	M.en C. Daniel Jiménez Rodríguez